ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH
95-200 Pabianice, ul. Warzywna 1
tel./fax 42 215-95-37, tel. 42 215-97-72
NIP 7312053808; Regon 365914881

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Zarząd dróg Miejskich w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Warzywna 1
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

inspektor ds. kosztorysowania i ewidencji dróg

1.Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku

- nadzór prac związanych z wykonywaniem remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych na terenie miasta
- zabezpieczenie awarii i miejsc niebezpiecznych
- prowadzenie dokumentacji związaną z ewidencją dróg
- prowadzenie dokumentacji związanej z corocznymi i pięcioletnimi przeglądami dróg pod kątem stanu technicznego oraz dokonywanie tych przeglądów osobiście
- wykonywanie kosztorysów szacunkowych, inwestorskich,powykonawczych na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich i postępowań przetargowych
- wykonywanie pomiarów i obmiarów powykonawczych zaplanowanych robót
- przygotowywanie dokumentacji przetargowych
-rozliczanie dokonywanych wydatków finansowych związanych z realizowanymi inwestycjami
-czynne uczestniczenie przy realizacji inwestycji drogowych
- opisywanie faktur zakupowych
- prowadzenie czynności dyspozytora w ramach "Akcji Zima",
- wykorzystywanie materiałów, sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu działu zgodnie z ich przeznaczeniem
- wykonywanie zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

2. Wymagania niezbędne

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe lub minimum średnie,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- umiejętność redagowania informacji, ogłoszeń, pism, decyzji,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- umiejętność budowania dobrych relacji z interesantami oraz współpracownikami,
- umiejętność analitycznego myślenia, pracy w zespole, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, rzetelność.

3. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- uprawnienia budowlane
- znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych
- doświadczenie w drogownictwie
- umiejętność tworzenia kosztorysów
- umiejętność budowania dobrych relacji z interesantami oraz współpracownikami,

4. Preferowane cechy kandydata:

pozytywne nastawienie do petenta, kreatywność, komunikatywność, elastyczność, sumienność, odpowiedzialność, obowiązkowość.

5 Informacja o warunkach pracy:

pierwsza umowa na czas określony – 6 miesięcy.
pełny wymiar pracy

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających obywatelstwo polskie, posiadane wykształcenie, staż pracy, inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisana klauzura o treści: „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r.

O ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 922)". Wzór w/w oświadczeń stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

7. Termin składania dokumentów:

do dnia 30.09.2025r. do godz. 12.00

8. Miejsce składanie dokumentów:

Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach ul. Warzywna 1 – sekretariat

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ Inspektor ds. kosztorysowania i ewidencji dróg".

1) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.
2) Spośród kandydatów spełniających wymogi formalne Komisja konkursowa typuje nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów na jedno stanowisko urzędnicze, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wypełniających wymagania dodatkowe, którzy przechodzą do drugiego etapu naboru jakim jest rozmowa kwalifikacyjna.
3) Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną w trybie indywidualnym zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną ze wskazaniem: daty, godziny i miejsce rozmowy.
4) Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest wyłonienie nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta celem zatrudnienia wybranego kandydata.
5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.
6) Informacja o wyniku naboru jest upowszechniana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich prze okres co najmniej 1 miesiąc.
7) jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru.
8) Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie Dróg Miejskich zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia