

**RW**odbiór osobisty\*  
wysłać pocztą\***Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach**  
**ul. Warzywna 1**  
**95-200 Pabianice****UWAGA: WNIOSKI WYPEŁNIĆ NALEŻY DRUKOWANYMI LITERAMI**  
**WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z KOMPLETEM ZAŁĄCZNIKÓW MINIMUM NA 14 DNI PRZED**  
**PLANOWANYM TERMINEM ZAJĘCIA PASA****WNIOSEK**

Działając zgodnie z Zarządzeniem nr 154/2018/P Prezydenta Miasta Pabianice z dnia 6 sierpnia 2018 r. proszę o wydanie zezwolenia na podstawie umowy dzierżawy w celu umieszczenia w pasie drogi wewnętrznej tablicy reklamowej jednostronnej/dwustronnej\*.

1. **Nazwa jednostki wnioskującej:** .....  
adres ulica: .....  
kod: ..... miejscowość:.....
2. **Reklama jednostronna\* / dwustronna\***
3. **Wymiary tablicy reklamowej:** szerokość.....m, długość.....m o powierzchni w m<sup>2</sup> ..... . W przypadku reklamy dwustronnej podać powierzchnię całkowitą (jednej i drugiej strony) w m<sup>2</sup> .....
4. **Powierzchnia elementów konstrukcyjnych, zamocowań reklamy ..... m<sup>2</sup>**
5. **Lokalizacja: nazwa ulicy, działka nr, obręb**  
.....
6. Termin dzierżawy: **od dnia** ..... 20... r. **do dnia** ..... 20... r.
7. Reklama usytuowana będzie w (zieleniec, pobocze, inne – napisać gdzie):  
.....
8. Sposób zamocowania reklamy:  
.....
9. Odpowiedzialnym ze strony zajmującego pas drogowy jest:  
Pan/Pani .....  
zamieszkały/a w .....  
ul. .... telefon .....

**Klauzula informacyjna nt. Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE / Dz.U. UE. L. 2016.119.1, zwanego dalej „Rozporządzeniem UE, informuję, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach z siedzibą na ul. Warzywna 1, 95-200 Pabianice, reprezentowany przez Dyrektora.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Dróg Miejskich w Pabianicach możliwy jest pod adresem email [iod@zdm.pabianice.pl](mailto:iod@zdm.pabianice.pl)
- 3) Dane Osobowe przetwarzane będą w celu:
  1. realizacji powyższego wniosku na podstawie Art. 6 ust. 1 lit b, RODO, oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (tj. Art 1 ust. 1 i 2, Dz. U. 2016 poz 1264)
  2. wydania decyzji administracyjnej, obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w oparciu o Art. 6 ust.1 lit c RODO, na podstawie ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj.

\* Niepotrzebne skreślić

Art. 21 oraz Art 40. ust. 1, 14, 14a Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471 ze zm.).

3. wynikającego z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (Art.6 ust. .1 lit. f) – m.in. w celu ewentualnego dochodzenia i obrony roszczeń związanych z realizacją przepisów prawa lub zawartej umowy, statystyki i raportowania wewnętrznego dla Urzędu Miasta Pabianic itp.
4. w oparciu o wyrażoną zgodę na podstawie Art. 6 ust. 1 lit a RODO
- 4) odbiorcami Danych Osobowych mogą być uprawnione organy publiczne, Urząd Miasta w Pabianicach, oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zarządu Dróg Miejskich w Pabianicach, z którymi wiąże się dostęp do danych osobowych.
- 5) Dane Osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celów w zakresie, których Administrator Danych Osobowych te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do Danych Osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), do usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531-03-01, kancelaria@uodo.gov.pl
- 8) podanie Danych Osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować brakiem realizacji wniosku.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

<b>ZWOLNIONO Z OPŁATY SKARBOWEJ</b>
na podstawie ust. z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej ( t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1000, z późn. zm. załącznik - szczegółowy wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki oraz zwolnienia )
- sprawy mieszkaniowe ( art. 2 ust. 1 pkt. 2 ) - jednostki budżetowe, samorządu terytorialnego lub organizacje pożytku publicznego ( art. 7 pkt. 2,3,4 ) - zezwolenie na zajęcie pasa drogowego lub pozwolenie na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
Data ..... Podpis .....

**Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam  
własnoręcznym podpisem.**

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)

ałączniki:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczoną lokalizacją reklamy,
- wypis z ewidencji gruntów dotyczący działki, na której ma być usytuowana reklama,
- kserokopia ważnego pozwolenia zgłoszenia budowy, pozwolenia na budowę lub oświadczenie, że dane prace nie wymagają w.w. pozwoleń,
- upoważnienie ( składają osoby występujące w imieniu Inwestora ) wraz z dokumentem potwierdzającym uiszczenie opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł,
- projekt szaty graficznej reklamy (plus powierzchnię konstrukcji masztu, wspornika reklamy i powierzchnię rzutu stopy fundamentowej) wraz z wymiarami, kolorystyką i treścią,
- wymiarowany schemat reklamy i konstrukcji masztu, wspornika reklam i powierzchni rzutu stopy fundamentowej,
- kserokopia zezwolenia L/RW

**Informacja dodatkowa:**

**W przypadku kontynuacji umieszczenia reklamy należy złożyć wniosek na 14 dni przed upływem terminu zakończenia umowy dzierżawy, wynikającego z dotychczasowej umowy. W omawianym przypadku załączniki nie są wymagane.**