

# **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Zarząd dróg Miejskich w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Warzywna 1  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

## **inspektor ds transportu**

### **1. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku**

- zapewnianie sprzętu i środków transportu niezbędnego do wykonywania robót w porozumieniu z innymi inspektorami,
- zlecanie napraw do utrzymania ciągłości pracy sprzętu i środków transportu w przypadku jego awarii.
- prowadzenie dokumentacji specjalistycznego sprzętu dla Urzędu Dozoru Technicznego oraz przestrzeganie terminów przeglądów okresowych stanu technicznego taboru samochodowego oraz sprzętu,
- dokonywanie rozliczeń kart drogowych oraz paliwa,
- ustalanie w porozumieniu z Przełożonym norm zużycia paliw płynnych dla poszczególnych pojazdów i sprzętu,
- dokonywanie zamawiania i przyjęcia materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonywania remontów taboru,
- opisywanie faktur związanych z kosztami stałymi ZDM (energia elektryczna, gaz, gps i inne)
- prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych i przestrzeganie terminów wykonania przeglądów technicznych budynków,
- sporządzanie sprawozdań m. in.
  - realizacja Programu Ochrony Powietrza dla aglomeracji łódzkiej,
  - plan gospodarki niskoemisyjnej,
  - Program Ochrony Środowiska dla miasta Pabianic,
  - o sieci dróg publicznych do GDDKiA
  - inne sprawozdania
- zabezpieczanie awarii i miejsc niebezpiecznych,
- prowadzenie czynności dyspozytora w ramach "Akcji Zima",
- wykonywanie zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

## **2. Wymagania niezbędne**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie minimum średnie techniczne,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- umiejętność redagowania informacji, ogłoszeń, pism, decyzji,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- umiejętność budowania dobrych relacji z interesantami oraz współpracownikami,
- umiejętność analitycznego myślenia, pracy w zespole, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, rzetelność.

## **3. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:**

- znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- umiejętność budowania dobrych relacji z interesantami oraz współpracownikami,

### **Mile widziane:**

- uprawnienia budowlane
- doświadczenie w drogownictwie

## **4. Preferowane cechy kandydata:**

pozytywne nastawienie do petenta, kreatywność, komunikatywność, elastyczność, sumienność, odpowiedzialność, obowiązkowość.

## **5 Informacja o warunkach pracy:**

pierwsza umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące, druga umowa na czas określony.  
pełny wymiar pracy

## **6. Wymagane dokumenty:**

- życiorys,
- list motywacyjny,

- kserokopie dokumentów poświadczających obywatelstwo polskie, posiadane wykształcenie, staż pracy, inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisana klauzura o treści: „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. O ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 922 )”. Wzór w/w oświadczeń stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**7. Termin składania dokumentów:**  
**do dnia 20.05.2024r. do godz. 12.00**

**8. Miejsce składanie dokumentów:**

Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach ul. Warzywna 1 – sekretariat  
w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ Oferta pracy na stanowisko inspektor ds transportu”.

- 1) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 2) Spośród kandydatów spełniających wymogi formalne Komisja konkursowa typuje nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów na jedno stanowisko urzędnicze, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wypełniających wymagania dodatkowe, którzy przechodzą do drugiego etapu naboru jakim jest rozmowa kwalifikacyjna.
- 3) Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną w trybie indywidualnym zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną ze wskazaniem: daty, godziny i miejsce rozmowy.
- 4) Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest wyłonienie nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta celem zatrudnienia wybranego kandydata.
- 5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.
- 6) Informacja o wyniku naboru jest upowszechniana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich przez okres co najmniej 1 miesiąc.
- 7) jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru.
- 8) Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie Dróg Miejskich zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia