

REGULAMIN PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest najem nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Pabianice położonej w Pabianicach przy ulicy Łaskiej 29/31, pawilon nr 4, część działki nr 218/9 o powierzchni 2 840 m², której to administratorem jest Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach (upoważnienie nr 5/2008 z dnia 28.01.2008 roku). Powierzchnia lokalu – 20 m². Lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, przy czym Najemca ponosi opłaty z gestorami sieci na podstawie odrębnej umowy. Lokal wyposażony jest w instalację wod-kan, przy czym Najemca rozliczany jest przez Wynajmującego na podstawie odczytu podlicznika wody. Wynajmujący będzie zobowiązany do wykonania na swój koszt niezbędnych prac remontowych w wynajmowanym lokalu.
2. Przetarg ma charakter otwarty i przeprowadzony jest w formie przetargu ustnego nieograniczonego (licytacja).
3. Przetarg przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:
 - Przewodniczący: Tomasz Gosławski,
 - Członek: Angelika Bartos,
 - Sekretarz: Małgorzata Borowiec - Mondzielewska.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, osoby bliskie tym osobom oraz osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.
5. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu. **Osoby biorące udział w przetargu, a w szczególności osoba (podmiot) która go wygra, zobowiązuje się do prowadzenia w wydzierżawionym pawilonie działalności zgodnej z programem zagospodarowania targowiska oraz zachowania charakteru targowiska.**
6. Przedstawiciel działający w imieniu osoby prawnej winien okazać stosowne pełnomocnictwo upoważniające do udziału w przetargu.
7. Umowa najmu jest integralną częścią warunków przetargu.
8. Wynajmujący ustala wadium w wysokości **100,00 zł** (słownie: **sto złotych**) tytułem zabezpieczenia wykonania warunków przetargu. Wadium winno być wpłacone w kasie Zarządu Dróg Miejskich w Pabianicach, ul. Warzywna 1 do dnia **31.05.2023 roku** do godziny **10⁰⁰**.
9. Wadium wpłacone przez oferentów, którzy nie wygrają przetargu, zostanie zwrócone bezpośrednio po zakończeniu przetargu, lecz nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu, przy czym wpłata wadium nie powoduje naliczania odsetek od zdeponowanej kwoty.
10. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet czynszu najmu.

11. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od podpisania umowy najmu. Podpisanie umowy winno nastąpić w ciągu 21 dni od daty przetargu.
12. Po otwarciu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości:
 - a) przedmiot przetargu (położenie, powierzchnię, przeznaczenie),
 - b) stawkę czynszu dzierżawnego miesięcznego,
 - c) projekt umowy najmu,
 - d) pouczenie uczestników przetargu o skutkach uchylenia się od podpisania umowy dzierżawy,
 - e) imiona i nazwiska oraz nazwy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
13. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
14. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje stawkę czynszu wyższą od stawki wywoławczej.
15. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne stawki czynszu dzierżawnego dopóty dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
16. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% stawki czynszu.
17. Stawka czynszu zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje wyższą stawkę.
18. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych stawek, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje stawkę, zamyka przetarg ogłaszając imię i nazwisko lub nazwę osoby (podmiotu), która wygrała przetarg.
19. Przewodniczący w porozumieniu z sekretarzem komisji przetargowej sporządza protokół z przetargu, w którym określa:
 - a) termin i miejsce przetargu,
 - b) przedmiot przetargu,
 - c) liczbę osób dopuszczonych do przetargu,
 - d) stawkę osiągniętą w przetargu,
 - e) imię i nazwisko oraz adres albo nazwę oraz siedzibę, jeżeli dzierżawcą jest osoba prawna,
 - f) wpłacone wadium,
 - g) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu.
20. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości.

Dyrektor ZDM w Pabianicach

Andrzej Barański