

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Warzywna 1

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

inspektor ds drogowych

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- wykonywanie zadań zarządcy dróg gminnych
- przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań drogowych
- koordynacja prac związanych z projektowaniem dróg
- przygotowanie zapytań ofertowych
- przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia do przetargów nieograniczonych
- przygotowywanie przedmiarów robót i obmiarów powykonawczych robót
- nadzór nad realizacją robót drogowych
- współdziałanie z innymi zarządcami dróg w zakresie poprawy systemów drogowych w gminie
- realizacja procesów inwestycyjnych dotyczących budowy i remontów dróg
- zabezpieczanie awarii i miejsc niebezpiecznych
- prowadzenie szeroko rozumianej dokumentacji dotyczącej nadzorowanych robót
- prowadzenie czynności dyspozytora w ramach „Akcji Zima”
- wykonywanie zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego

2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

- wykształcenie na kierunku inżynieria drogowa , budownictwo drogowe lub średnie – technikum drogownictwa
- posiadane doświadczenie z zakresu wymaganych zadań.
 wykształcenie wyższy – 1 rok
 wykształcenie średnie – 3 lata
- Znajomość Ustawy o drogach publicznych, Prawo budowlane

3. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- obsługa programów komputerowych: Word, Exel, Outlook, CorelDraw, PowerPoint, oraz urządzeń biurowych
- znajomość obsługi programów kosztorysowych (Norma Pro)
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność sporządzania obmiarów robót
- znajomość przepisów prawa i rozporządzeń wykonawczych, oraz umiejętność ich stosowania w szczególności :
 Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne
 Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
 Ustawa Prawo wodne
 Ustawa o samorządzie gminnym
 Kodeks postępowania administracyjnego

4. Preferowane cechy osobowe kandydata:

Umiejętność redagowania informacji, ogłoszeń, pism, decyzji.

Umiejętność budowania dobrych relacji z interesantami oraz współpracownikami.

Umiejętność analitycznego myślenia , pracy w zespole, komunikatywność , odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, rzetelność.

5. Informacja o warunkach pracy:

pierwsza umowa o pracę na czas określony 3 miesiące , II umowa na czas nieokreślony, pełny wymiar czasu pracy.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających obywatelstwo polskie, posiadane wykształcenie i staż pracy,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisana klauzula o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016, poz. 922). Wzór w/w oświadczeń stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

7. Termin składania dokumentów:

do dnia 30.11.2021 r. do godziny 11.00

8. Miejsce składania dokumentów:

Zarząd Dróg Miejskich

95-200 Pabianice, ul. Warzywna 1 – sekretariat

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko inspektor ds drogowych”

Informacje dodatkowe o naborze

1. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Spośród kandydatów spełniających wymogi formalne Komisja konkursowa typuje nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów na jedno stanowisko urzędnicze, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu

wypełniających wymagania dodatkowe, którzy przechodzą do drugiego etapu naboru jakim jest rozmowa kwalifikacyjna.

3. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną w trybie indywidualnym zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną ze wskazaniem: daty, godziny i miejsce rozmowy.
4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest wyłonienie nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta celem zatrudnienia wybranego kandydata.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.
6. Informacja o wyniku naboru jest upowszechniana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich przez okres co najmniej 1 miesiąc.
7. jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru.
8. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie Dróg Miejskich zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia