

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Warzywna 1
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
inspektor ds drogowych

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- *wykonywanie zadań zarządcy dróg gminnych*
- *przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań drogowych*
- *koordynacja prac związanych z projektowaniem dróg*
- *przygotowanie zapytań ofertowych*
- *przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia do przetargów nieograniczonych*
- *przygotowywanie przedmiarów robót i obmiarów powykonawczych robót*
- *nadzór nad realizacją robót drogowych*
- *współdziałanie z innymi zarządcami dróg w zakresie poprawy systemów drogowych w gminie*
- *realizacja procesów inwestycyjnych dotyczących budowy i remontów dróg*
- *zabezpieczanie awarii i miejsc niebezpiecznych*
- *prowadzenie szeroko rozumianej dokumentacji dotyczącej nadzorowanych robót*
- *prowadzenie czynności dyspozytora w ramach „Akcji Zima”*
- *wykonywanie zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego*

2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- *obywatelstwo polskie,*
- *pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,*
- *brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- *nieposzlakowana opinia,*
- *wykształcenie na kierunku inżynieria drogowa , budownictwo drogowe lub średnie – technikum drogownictwa*
- *posiadane doświadczenie z zakresu wymaganych zadań.
 wykształcenie wyższy – 1 rok
 *wykształcenie średnie – 3 lata**
- *Znajomość Ustawy o drogach publicznych, Prawo budowlane*

3. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- *obsługa programów komputerowych: Word, Exel, Outlook, CorelDraw, PowerPoint, oraz urządzeń biurowych*
- *znajomość obsługi programów kosztorysowych (Norma Pro)*
- *prawo jazdy kat. B*
- *umiejętność sporządzania obmiarów robót*
- *znajomość przepisów prawa i rozporządzeń wykonawczych, oraz umiejętność ich stosowania w szczególności :
 *Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne**

Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych

Ustawa Prawo wodne

Ustawa o samorządzie gminnym

Kodeks postępowania administracyjnego

4. Preferowane cechy osobowe kandydata:

Umiejętność redagowania informacji, ogłoszeń, pism, decyzji.

Umiejętność budowania dobrych relacji z interesantami oraz współpracownikami.

Umiejętność analitycznego myślenia , pracy w zespole, komunikatywność , odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, rzetelność.

5. Informacja o warunkach pracy:

pierwsza umowa o pracę na czas określony 3 miesiące , II umowa na czas nieokreślony, pełny wymiar czasu pracy.

6. Wymagane dokumenty:

- *życiorys,*
- *list motywacyjny,*
- *kserokopie dokumentów poświadczających obywatelstwo polskie, posiadane wykształcenie i staż pracy,*
- *własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,*
- *własnoręcznie podpisana klauzula o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016, poz. 922). Wzór w/w oświadczeń stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.*

7. Termin składania dokumentów:

do dnia 24.09.2021 r. do godziny 11.00

8. Miejsce składania dokumentów:

Zarząd Dróg Miejskich

95-200 Pabianice, ul. Warzywna 1 – sekretariat

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko inspektor ds drogowych”

Informacje dodatkowe o naborze

1) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.

2) Spośród kandydatów spełniających wymogi formalne Komisja konkursowa typuje nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów na jedno stanowisko urzędnicze, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wypełniających wymagania dodatkowe, którzy przechodzą do drugiego etapu naboru jakim jest rozmowa kwalifikacyjna.

3) Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną w trybie indywidualnym zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną ze wskazaniem: daty, godziny i miejsce rozmowy.

4) Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest wyłonienie nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta celem zatrudnienia wybranego kandydata.

5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

- 6) Informacja o wyniku naboru jest upowszechniana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich przez okres co najmniej 1 miesiąc.
- 7) jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru.
- 8) Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie Dróg Miejskich zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia