

Pabianice, dnia

AW- DROGI WEWNĘTRZNE

Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach
ul. Warzywna 1
95-200 Pabianice

UWAGA: WNIOSKI WYPEŁNIĆ NALEŻY DRUKOWANYMI LITERAMI

ZGŁOSZENIE AWARYJNEJ DZIERŻAWY DROGI WEWNĘTRZNEJ

1. Nazwa jednostki wnioskującej:

.....
.....

adres ulica:

kod: miejscowość:, telefon:

2. Cel awaryjnej dzierżawy drogi wewnętrznej:

.....

3. Lokalizacja - nazwa ulicy, nr (działka nr, obręb):

.....

4. Procentowa wielkość zajmowanej szerokości jezdni z podaniem powierzchni dzierżawy drogi wewnętrznej w m²:

- **do 20%** szerokości jezdni:

- **≥ 20%** szerokości jezdni
(możliwy przejazd min. 1 pasem ruchu o szer. 2,75m)

- **≥ 20%** szerokości jezdni
(nie jest możliwy przejazd min. 1 pasem ruchu o szer. 2,75m)

5. Powierzchnia zajmowanego chodnika
(place, zatoki postojowe, autobusowe, ścieżki rowerowe, ciągi piesze) w m²

6. Powierzchnia pozostałych elementów pasa drogowego
(pobocze, zieleniec) w m²

7. Termin dzierżawy drogi wewnętrznej: od dnia 20... r. **do dnia** 20... r.

8. Wykonawca zobowiązuje się:

- zakończyć roboty w terminie,
- zgłaszać na piśmie i uzyskiwać zgodę na wszystkie zmiany w zakresie zwiększenia zajmowanej powierzchni pasa drogowego, terminu realizacji, organizacji ruchu drogowego oraz technologii wykonywania robót instalacyjnych i drogowych,
- niezwłocznie powiadomić Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach o zakończeniu robót

i uzgodnić termin komisyjnego odbioru technicznego zajmowanego terenu,

- zapewnić swobodny dojazd w rejonie prowadzonych robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych.

9. Wykonawca i wnioskodawca jest poinformowany o tym, że:

-za dzierżawę drogi wewnętrznej Inwestor winien dokonać opłat zgodnie z Zarządzeniem nr Prezydenta Miasta Pabianice z dnia.....

- ponosić będzie odpowiedzialność za szkody majątku mające związek z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu w okresie obowiązującej gwarancji wynoszącej **24 miesiące** lub rękojmi za wady,

- ponosić będzie odpowiedzialność karno-administracyjną w przypadku prowadzenia robót niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu oraz samowolnego zajęcia pasa drogowego,

- zarządca drogi może zażądać dodatkowych dokumentów, w szczególności: projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym i innych pozostałych dokumentów,

10. Odpowiedzialny za stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego, a także za porządek i czystość w rejonie robót jest:

Kierownik budowy.....

zamieszkały.....

telefon służbowy..... telefon prywatny.....

nr uprawnień budowlanych.....

Klauzula informacyjna nt. Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE / Dz.U. UE. L. 2016.119.1, zwanego dalej „Rozporządzeniem UE, informuję, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach z siedzibą na ul. Warzywna 1, 95-200 Pabianice, reprezentowany przez Dyrektora.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Dróg Miejskich w Pabianicach możliwy jest pod adresem email iod@zdm.pabianice.pl
- 3) Dane Osobowe przetwarzane będą w celu:
 1. realizacji powyższego wniosku na podstawie Art. 6 ust. 1 lit b, RODO, oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (tj. Art 1 ust. 1 i 2, Dz. U. 2016 poz 1264)
 2. wydania decyzji administracyjnej, obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w oparciu o Art. 6 ust.1 lit c RODO, na podstawie ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Art. 21 oraz Art 40. ust. 1, 14, 14a Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471 ze zm.).
 3. wynikającego z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (Art.6 ust. .1 lit. f) – m.in. w celu ewentualnego dochodzenia i obrony roszczeń związanych z realizacją przepisów prawa lub zawartej umowy, statystyki i raportowania wewnętrznego dla Urzędu Miasta Pabianic itp.
 4. w oparciu o wyrażoną zgodę na podstawie Art. 6 ust. 1 lit a RODO
- 4) odbiorcami Danych Osobowych mogą być uprawnione organy publiczne, Urząd Miasta w Pabianicach, oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zarządu Dróg Miejskich w Pabianicach, z którymi wiąże się dostęp do danych osobowych.
- 5) Dane Osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celów w zakresie, których Administrator Danych Osobowych te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla

zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

- 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do Danych Osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), do usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531-03-01, kancelaria@uodo.gov.pl
- 8) podanie Danych Osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganych przez Administratora może skutkować brakiem realizacji wniosku.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1000).

ZWOLNIONO Z OPŁATY SKARBOWEJ na podstawie ust. z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1000 z późn. zm., załącznik - szczegółowy wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki oraz zwolnienia) - sprawy mieszkaniowe (art. 2 ust. 1 pkt. 2) - jednostki budżetowe, samorządu terytorialnego lub organizacje pożytku publicznego (art. 7 pkt. 2,3,4) - zezwolenie na zajęcie pasa drogowego lub pozwolenie na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego. Data Podpis

**Prawidłowość danych potwierdzam
własnoręcznym podpisem**

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Załączniki:

- mapa w skali 1:500 z wrysowaną lokalizacją awarii,
- uzgodniony projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót,
- upoważnienie (składają osoby występujące w imieniu Inwestora) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie uiszczenia **opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł**. Kwotę powyższą należy wpłacić na konto **Nr 58 1560 0013 2473 5210 8000 0002 w Getin Noble Bank S.A. w Pabianicach** lub do kasy Wydziału Księgowości Budżetowej – Urzędu Miejskiego w Pabianicach.